

SURAT PERMOHONAN KJP PLUS

Jakarta, .....

Kepada Yth. Gubernur Provinsi DKI Jakarta  
u.p. Kepala (Nama Satuan Pendidikan)  
di  
Jakarta

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : .....  
Alamat : .....  
RT/RW : .....  
Kelurahan : .....  
Kecamatan : .....  
: Kota ..... Kode Pos .....  
Telpon/HP : .....

Dengan ini saya mengajukan permohonan bantuan Biaya Personal Pendidikan bagi Peserta Didik dari Keluarga Tidak Mampu melalui KJP Plus untuk anak saya, dengan data sebagai berikut:

Nama : .....  
Tempat, Tanggal Lahir : .....  
Jenis Kelamin : Laki-laki/ Perempuan  
Alamat : .....  
RT/RW : .....  
Kelurahan : .....  
Kecamatan : .....  
: Kota ..... Kode Pos .....  
Nama Sekolah/Madrasah : .....  
Alamat Sekolah/Madrasah : .....  
RT/RW : .....  
Kelurahan : .....  
Kecamatan : .....  
: Kota ..... Kode Pos .....

Selain data di atas, saya juga melampirkan berkas fotokopi kartu keluarga sebanyak 2 (dua) lembar

Selanjutnya saya menyatakan tidak keberatan data-data di atas diumumkan pada papan pengumuman di Satuan Pendidikan, internet dan/atau media cetak sebagai calon penerima KJP Plus.

Demikian permohonan dan pernyataan saya, atas perhatian dan bantuan Bapak/Ibu, saya ucapkan terima kasih.

Pemohon,  
(Nama Lengkap)